

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ПРОЕКТОВ МЕЛИОРАЦИИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с абзацем 2 пункта 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьей 25 Федерального закона от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель», с Порядком разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель, утвержденным приказом Минсельхоза России от 15.05.2019 № 255, и пунктами 3.4.43, 4.2, 4.3.2 Устава учреждения, утвержденного приказом Минсельхоза от 29.11.2024 N 711.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

заказчик – юридическое и физическое лицо, обратившееся за оказанием услуги – правообладатели земельных участков, на которых планируется проведение мелиоративных мероприятий (далее - заинтересованное лицо).

мелиоративные мероприятия – проектирование, строительство, эксплуатация и реконструкция мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, обводнение пастбищ, создание систем защитных лесных насаждений, проведение культуртехнических работ, работ по улучшению химических и физических свойств почв, научное и производственно-техническое обеспечение указанных работ;

уполномоченная организация – Федеральное государственное бюджетное учреждение "Байкальское управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения» (сокращенно – ФГБУ «Управление «Байкалмелиоводхоз») – организация, находящаяся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, внесенная с список уполномоченных организаций Минсельхоза России (далее – уполномоченная организация), действующая в соответствии с утвержденным Уставом.

услуга – осуществление мероприятий по проверке представленных проектов мелиорации на их соответствие установленным законодательством требованиям, достоверности содержащихся в них сведений, обоснованности мелиоративных работ на данном земельном участке для согласования проектов мелиорации, подготовленных заинтересованными лицами самостоятельно или привлеченными ими лицами.

результат предоставления услуги – документ на бумажном носителе о согласовании проекта проведения мелиоративных мероприятий либо об отказе в таком согласовании на имя лица, обратившегося по поводу согласования – Заказчика (Образцы бланков – Приложение 3 и 4 к настоящему Положению).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиками и Уполномоченной организацией при оказании услуги.

Положение определяет порядок и условия предоставления услуги Заказчикам с целью улучшения качества и доступности услуги, повышения информированности заинтересованных лиц из числа Заказчиков о порядке оказания услуги, об изменениях законодательства Российской Федерации, о подготовке пакета документов для оказания услуги.

Оказание услуги не может наносить ущерб или ухудшать качество основной деятельности учреждения.

1.4. В учреждении приказом директора устанавливается должностное лицо, ответственное за организацию оказания услуг, осуществляющее выявление целевой аудитории, контроль поступления оплаты за оказание услуги и решение иных вопросы, касающихся данного вида деятельности учреждения.

1.5. Услуга предоставляется на возмездной основе. Оплата Заказчиком осуществляется безналичным расчетом до оказания услуги, если иное не определено договором.

1.6. Основанием и документами, необходимыми для оказания услуги являются:

- заявление Заказчика о согласовании проекта мелиорации (рекомендуемая форма заявления Приложение 1 к Положению);

- договор, подписанный обеими сторонами на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью (примерная форма договора с приложениями Приложение N 3 к Положению);

~~- документ, подтверждающий оплату услуги, если иное не определено договором.~~

1.7. Услуга оказывается силами учреждения, специалистами отдела проектно-изыскательских работ. В случае необходимости к выполнению данного вида деятельности привлекаются иные специалисты учреждения.

## **2. Информирование об услуге**

2.1. Информация об услуге размещается на сайте bus.gov.ru, официальном сайте учреждения в сети Интернет, на информационных стендах в помещениях приема и выдачи документов, в информационных материалах (брошюрах, буклетах).

Извещение Заказчиков о ходе предоставления услуги может осуществляться также по телефонам, адресам электронной почты Заказчиков.

2.2. Учреждение публикует в сети Интернет, размещает на информационных стендах в местах осуществления приема и выдачи документов информацию об оказании услуги: примерную форму договора об оказании услуги, прейскурант цен, условия и порядок оплаты услуги; бланк платежного документа (квитанции) для оплаты услуги, образцы их заполнения, платежные реквизиты; номера контактных телефонов, адрес электронной почты, Ф.И.О. ответственных за организацию оказания услуги лиц.

## **3. Порядок оказания услуги**

3.1. Мероприятия по оказанию услуги включают в себя:

3.1.1. выявление потенциальных Заказчиков и их потребностей;

3.1.2. определение условий оказания услуги;

3.1.3. обеспечение материально-технического сопровождения оказания услуги;

3.1.4. расчет затрат на оказание услуги, составление сметы либо протокола согласования цены договора;

3.1.5. прием от Заказчика заявления и проекта мелиорации;

3.1.4. оплату и оказание услуги.

3.2. Для получения услуги Заказчик направляет заказным письмом с уведомлением о вручении, или через официальный сайт уполномоченной организации, или посредством отправки электронной почтой по адресу уполномоченной организации заявление о согласовании проекта мелиорации в рекомендуемой (Приложение 1 к Положению) или свободной форме с приложением проекта мелиорации.

Заявление подлежит регистрации в день поступления. При личном представлении документов их прием подтверждается проставлением отметки на втором экземпляре заявления.

Заявление должно содержать следующие сведения:

а) для юридических лиц - полное и сокращенное наименование (при наличии), организационно-правовая форма, ИНН, место нахождения и адрес места осуществления деятельности, номер телефона;

б) для физических лиц - фамилия, имя и отчество (при наличии), ИНН, адрес места жительства (места пребывания), номер телефона.

3.3. Представленный на согласование проект мелиорации должен содержать:

3.3.1. акт обследования земельного участка, в котором определяется состояние земельного участка и выявление объектов, уменьшающих полезную площадь земельного участка либо делающих невозможным его использование для целей сельскохозяйственного производства, а также водно-физических и иных, оказывающих влияние на плодородие, свойств почв;

3.3.2. техническое задание/задание на проектирование, если проектирование осуществляется подрядным способом;

3.3.3. специальные изыскания и обследование выбранных участков для определения необходимости в агротехнических, агромелиоративных мероприятиях и окультуриванию земель;

3.3.4. схему земельного участка, на котором планируется проведение мелиоративных мероприятий;

3.3.5. пояснительную записку, содержащую характеристику земельного участка, основные технологические решения (технологические схемы) с их обоснованием, обоснование применяемых способов ценообразования мелиоративных работ, перечень природоохранных мероприятий и мероприятий по охране труда и безопасности мелиоративных работ;

3.3.6. сметную документацию в ценах соответствующих лет.

3.4. В представленном проекте мелиорации должна содержаться следующая информация:

а) сведения о земельном участке, на котором планируется проведение мелиоративных мероприятий (кадастровый номер, адрес);

б) сведения о собственнике, владельце, пользователе земельного участка, на котором планируется проведение мелиоративных мероприятий:

для юридических лиц - полное и сокращенное наименование (при наличии), организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), место нахождения и адрес места осуществления деятельности, номер телефона, вид права на земельный участок;

для физических лиц - фамилия, имя и отчество (при наличии), ИНН, адрес места жительства (места пребывания), номер телефона, вид права на земельный участок;

в) предлагаемый тип и вид мелиорации на земельном участке, указанном в подпункте "а" настоящего пункта, а также сведения о технике (устройствах, машинах, оборудовании) и (или) технологии, которые будут применены в целях осуществления мелиоративных работ при выбранном типе мелиорации;

г) обоснование необходимости проведения выбранного типа и вида мелиорации на земельном участке с учетом характеристик мелиорируемого земельного участка, в том числе геоморфологии и рельефа земельного участка, его гидрологических, гидрогеологических, инженерно-геологических и почвенно-мелиоративных условий.

Обоснование должно быть подготовлено с учетом действующих актов законодательства Российской Федерации, а также документов по стандартизации, норм и правил в области мелиорации земель, в соответствии с которыми планируется проведение мелиорации;

д) схему расположения мелиоративной системы и (или) отдельно расположенного гидротехнического сооружения (для проектов мелиорации, предусматривающих гидромелиорацию земель);

е) схему размещения защитных лесных насаждений (для проектов мелиорации, предусматривающих агролесомелиорацию земель);

ж) перечень мероприятий по обеспечению требований в области охраны окружающей среды и экологической безопасности.

3.5. Заказчиком и Уполномоченной организацией заключается договор на оказание услуги путем подписания сторонами на бумажном носителе или в электронной форме с использованием усиленной электронной подписи. Приложениями к договору являются смета, которая приобретает силу и становится частью договора с момента подтверждения ее Заказчиком, либо протокол согласования цены; акт приема-передачи документов, переданных Заказчиком Уполномоченной организации для согласования; а также акт приема выполненных работ или акт возврата документов.

Один экземпляр договора хранится у Заказчика, второй - в учреждении. Договор на оказание услуги подписывается директором учреждения или уполномоченным им ~~лицом~~.

3.6. По итогам оказания услуги сторонами подписывается акт сдачи-приемки оказанной услуги. Один экземпляр акта хранится у Заказчика, второй – в учреждении.

#### **4. Порядок оплаты услуги и возврата платежа**

4.1. Стоимость услуг определяется на основании утвержденного Прейскуранта цен, действующего на момент заключения договора, размещенного на официальном сайте учреждения в сети Интернет, либо протоколом согласования цены сторонами договора.

4.2. Оплата услуги производится на лицевой счет учреждения.

4.3. Реквизиты для перечисления платежа размещаются на сайте bus.gov.ru и учреждения, а также указываются в договоре.

4.4. Возврат платежа осуществляется в случаях:

- излишне уплаченных денежных средств Заказчиком;
- неоказания услуги по вине Уполномоченной организации;
- предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.5. Возврат платежа осуществляется на основании заявления Заказчика о возврате платежа либо на основании решения суда.

#### **5. Расходование денежных средств, полученных от оказания Услуги**

Расходование средств, поступивших за оказание услуги, осуществляется в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.